

* 総務部

1. 会員の業務と品位保持の指導
2. 岐調通信の発行
3. 会員証の発行
4. 会員名簿の作成配布
5. 制度改革への対応
6. 会則・規則・規程の整備
7. 他士業、中部ブロック協議会との協調

* 業務部

1. 調査士法第25条2項に対応した資料の収集と研究
2. 業務研究
 - 2-1 不動産登記規則第77条に対応した業務の推進と研究
 - 2-2 不動産登記制度に対応した業務研究
 - 2-3 調査士業務におけるリスクマネジメントの研究
3. 社会事業に関する研究及び実践
 - 3-1 国土調査法第19条5項指定の研究
 - 3-2 筆界特定制度に対応した研究
 - 3-3 法第14条地図作成への協力

* 研修部

1. 単位制による会員研修会の開催 別紙「研修会予定表(案)」のとおり
(定例研修会はライブオンを利用して同時4元中継の予定)
2. 新人研修会の開催
3. 研修計画の策定
4. 中部ブロック協議会および連合会の事業への参画

* 広報部

1. 岐調会報の発行
2. 新聞広告によるPR
3. テレビによる制度広報
4. 各種学校への制度広報
5. カレンダーの作成及び配布
6. 境界標設置街頭キャンペーン用グッズの作成及び配布
7. ホームページ運営委員会の開催・運営
8. 中部ブロック協議会広報担当者会議に参加

* **境界鑑定委員会**

1. 境界鑑定講座
2. 事例研究、広報活動
3. 中部地籍研究会へ研究員の派遣と支援

* **表示登記研究会**

1. 法務局との合同研究に関する協議

* **資料センター**

・ **資料整備委員会**

1. 資料等の管理
2. 資料等の収集
3. 資料等の整理
4. 資料センター運営に関する協議

・ **境界管理委員会**

境界管理業務を推進する。

* **境界紛争解決センターぎふ**

1. 毎週水曜日の相談業務
2. 会員への「境界紛争解決センターぎふ」の利用推進を図る。
3. ADR認定土地家屋調査士の利用を促進する。
4. 「境界紛争解決センターぎふ」の要員の能力向上を図る。
5. 対外的広報活動及び対内広報に努める