

* 総務部

1. 会員の業務と品位保持の指導
2. 岐調通信の発行
3. 会員名簿の作成
4. 制度改革への対応
5. 組織の整備と充実
6. 会則・規則・規程の整備
7. 他士業、中部ブロック協議会との協調
8. 非調査士実態調査の実施
9. 市民講座の開催
10. 無料相談への対応

* 財務部

1. 監査会の開催
2. 定額会費、事件数割会費の徴収
3. 将来的な財政計画についての検討

* 業務部

1. 継続事業
 - (1) 調査士法第25条第2項への対応
 - (2) 未登記問題解消に向けての啓発
2. 官民境界事務に関する検討
3. 業務研究
 - (1) 不動産登記制度に対応した研究
 - (2) 調査士業務における新技術への研究
4. 社会事業に関する研究及び実践
 - (1) 土地家屋調査士による地籍整備並びに地籍情報管理の推進
 - (2) 空家・所有者不明土地等の社会問題への対応
 - (3) 筆界特定制度に対応するための研究

* 研修部

1. 単位制による会員研修会の開催 別紙「研修会予定表(案)」のとおり
(定例研修会はライブオンを利用して同時4元中継の予定)
2. 新人研修会の開催
3. インターン制度の導入に向けての研究
4. ライブオンシステムの運用及び研修ライブラリの整備拡充
5. 研修に関する諸規則の運用にあたり必要となる事項の協議
6. 中部ブロック協議会および連合会の事業への参画

*** 広 報 部**

1. 岐調会報の発行
2. マスメディアによる制度広報
3. 各種学校への制度広報
4. 制度広報用グッズの作製及び配布
5. カレンダーの作製及び配布
6. ホームページの運営
7. 中部ブロック協議会広報担当者会議に参加

*** 境界鑑定委員会**

1. 境界鑑定講座
2. 研究、広報活動
3. 中部地籍研究会への研究員の派遣と支援

*** 業務研究委員会（旧表示登記研究会）**

1. 研究会議の開催
2. 表示登記研究会への研究員の派遣
3. 調査士制度および業務に関する研究への支援
4. 業務関係イベントへの派遣
5. 報告書の作成

*** 資料整備委員会**

1. 資料等の管理
2. 資料等の収集
3. 資料等の整理
4. 資料センター運営システムの検討

*** 境界管理委員会**

1. 委員会の開催
2. 境界管理手法の研究
3. 境界情報活用の研究

*** 境界紛争解決センターぎふ**

1. 境界紛争についての相談手続、調停手続業務
2. 「境界紛争解決センターぎふ」の要員研修会の開催
3. 「境界紛争解決センターぎふ」の広報活動
4. 筆界特定制度との連携の促進
5. 毎週水曜日の無料相談会への協力