

* 総務部

1. 会員の業務と品位保持の指導
2. 岐調通信の発行
3. 会員名簿の作成と発行
4. 制度改革への対応
5. 組織の整備と充実
6. 会則・規則・規程の整備
7. 他士業、中部ブロック協議会との協調
8. 非調査士実態調査の実施
9. 市民講座の開催
10. 無料相談への対応
11. 中部ブロック協議会総務・財務担当者会議への参加

* 財務部

1. 監査会の開催
2. 定額会費、事件数割会費の徴収
3. 中部ブロック協議会総務・財務担当者会議への参加

* 業務部

1. 土地家屋調査士業務に関する事項
2. 社会事業における土地家屋調査士の参画
3. 中部ブロック協議会及び各会議への参加

* 研修部

1. 単位制による会員研修会の開催 別紙「研修会予定表(案)」のとおり
(定例研修会はライブオンを利用して同時4元中継)
2. 新人研修会の開催
3. ライブオンシステムの運用及び研修インフォメーションの整備拡充
4. 中部ブロック協議会および連合会の事業への参画

* 広報部

1. 岐調会報の発行
2. マスメディアによる制度広報
3. 各種学校への制度広報
4. 制度広報用グッズの作成及び配布
5. カレンダーの作成及び配布
6. ホームページの運営
7. 中部ブロック協議会広報担当者会議への参加

*** 境界鑑定委員会**

1. 境界鑑定講座
2. 研究、広報活動
3. 中部地籍研究会へ研究員の派遣と支援
4. 筆界特定制度推進への対応

*** 業務研究委員会**

1. 表示登記研究会
2. 調査士制度及び業務に関する研究
3. 研究報告書の作成

*** 資料整備委員会**

1. 資料等の管理
2. 資料等の収集
3. 資料等の整理
4. 基準点使用報告の徹底
5. 資料整備委員会の開催

*** 境界管理委員会**

1. 境界管理業務の広報
2. 境界情報の管理手法の研究
3. 境界管理委員会の開催

*** 境界紛争解決センターぎふ**

1. 境界紛争解決のための相談手続、調停手続業務
2. 「境界紛争解決センターぎふ」の要員研修会の開催
3. 「境界紛争解決センターぎふ」の広報活動
4. 筆界特定制度との連携の促進
5. 無料相談会への協力