

*** 総務部**

1. 会員の業務と品位保持の指導
2. 組織の整備と充実
3. 会館整備
4. 岐調通信の発行
5. 制度改革への対応
6. 会則・規則・規程の整備
7. 土業中部ブロック協議会との協調
8. 非調査士実態調査の実施
9. 無料相談への対応
10. 補助者証の作成と発行

*** 財務部**

1. 監査会の開催
2. 定額会費、事件数割会費の徴収
3. 中部ブロック協議会総務・財務担当者会議への参加
4. 会員の福利・厚生事業の検討

*** 業務部**

1. 土地家屋調査士業務に関する事項
2. 社会事業における土地家屋調査士の参画
3. 中部ブロック協議会及び各会議への参加

*** 研修部**

1. 単位制による会員研修会の開催 別紙「研修会予定表（案）」のとおり
2. 新人研修会の開催
3. 研修計画の策定
4. ライブオンシステム等、研修設備の管理・運用
5. 研修に関する諸規則の運用にあたり必要となる事項の協議
6. 中部ブロック協議会および連合会の事業への参加

*** 広報部**

1. 会報の発行
2. マスメディアによる制度広報
3. 各種学校への制度広報
4. 制度広報用グッズの作成及び配布
5. ホームページの運営
6. 中部ブロック協議会広報担当者会議への参加

*** 境界鑑定委員会**

1. 境界鑑定講座の開催
2. 研究、広報活動
3. 中部地籍研究会へ研究員の派遣と支援
4. 筆界特定制度推進への対応

*** 業務研究委員会**

1. 表示登記研究会へ研究員の派遣
2. 調査士制度及び業務に関する研究
3. 研究報告書の作成

*** 資料整備委員会**

1. 資料等の管理

*** 境界管理委員会**

1. 境界管理業務の広報
2. 境界情報の管理手法の研究
3. 境界管理委員会の開催

*** 境界紛争解決センターぎふ**

1. 境界紛争についての相談手続、調停手続業務
2. 「境界紛争解決センターぎふ」の要員・会員向け研修会の開催
3. 「境界紛争解決センターぎふ」の広報活動
4. 筆界特定制度との連携の促進
5. 無料相談会への協力
6. 運営委員会の開催
7. 先進センターへの視察